

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-I-RB	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA
	ANGIELSKIM	BUDGET ACCOUNTING

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	6	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE NA OCENĘ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	4
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	4
WYMAGANIA WSTĘPNE	WIEDZA Z ZAKRESU PODSTAW RACHUNKOWOŚCI	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	20	MGR MAŁGORZATA CHOROSZKO
PRAKTYKA	-	-

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Przekazanie wiedzy o sposobach prowadzenia rachunkowości jednostek budżetowych.
<b>C2:</b>	Przekazanie wiedzy o szczególnych zasadach rachunkowości, jej normach i regulacjach oraz sposobach sporządzania sprawozdawczości budżetowej i analizie gospodarki finansowej w sektorze publicznym.
<b>C3:</b>	Nabycie umiejętności wykonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
<b>C4:</b>	Wykształcenie odpowiednich zachowań w realizacji zadań z zakresu rachunkowości budżetowej.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Zna obowiązującą dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości budżetowej.	K_W04, K_W05
	<b>W2:</b>	Rozróżnia formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych.	K_W05
	<b>W3:</b>	Umie określić elementy klasyfikacji budżetowej oraz zna korespondencję wybranych kont jednostek budżetowych i samorządowych.	K_W04, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Potrafi ustalić rzeczywisty stan majątkowy i finansowy w drodze inwentaryzacji.	K_U01
	<b>U2:</b>	Potrafi dokonać przebiegowań rocznych, sporządzić zestawienie obrotów i sald oraz sprawozdania finansowe.	K_U04
	<b>U3:</b>	Potrafi sporządzić harmonogram i zapotrzebowanie na środki finansowe oraz przygotować projekt planu finansowego i analizować jego wykonanie na podstawie sprawozdawczości budżetowej.	K_U04, K_U07
	<b>U4:</b>	Potrafi ewidencjonować dochody i wydatki, przychody i koszty.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Dostrzega potrzebę stałego uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości budżetowej mając świadomość wagi tego w rozwiązywaniu problemów w instytucji.	K_K01, K_K02
	<b>K2:</b>	Potrafi identyfikować i rozstrzygać dylematy dotyczące spraw z zakresu finansów i rachunkowości budżetowej poszukując optymalnych rozwiązań będąc gotowym do ponoszenia za nie odpowiedzialności.	K_K04

<b>3.3 TREŚCI PROGRAMOWE</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
<b>FORMA ZAJĘĆ</b>	<b>TEMAT</b>	
WYKŁAD	Podstawowe zagadnienia finansów publicznych.	W1, K1
WYKŁAD	Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.	W1, K1
WYKŁAD	Tendencje i szczegółowe zasady rachunkowości sektora publicznego.	W2, K1
WYKŁAD	Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.	W3
WYKŁAD	Kontrola wewnętrzna i audyt w jednostkach sektora finansów publicznych.	W1, K2
WARSZTAT	Ewidencja środków pieniężnych, kredytów, pożyczek oraz rozrachunków i rozliczeń.	U3, U4
WARSZTAT	Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych.	U2
WARSZTAT	Ewidencja kosztów i przychodów.	U4
WARSZTAT	Ustalenie wyniku finansowego.	U2
WARSZTAT	Rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych.	U1, K2

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WYKŁADY	Wykład z prezentacją multimedialną	W1, W2, W3, K1, K2
WARSZTATY	Analiza i interpretacja tekstów źródłowych, ćwiczenia praktyczne w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego, dyskusja.	U1, U2, U3, U4, K1, K2

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>EFEKT</b>	<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>	
WIEDZA	<b>W1:</b>	Kolokwium.
	<b>W2:</b>	Kolokwium.
	<b>W3:</b>	Kolokwium.
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Wykonanie prawidłowej ewidencji operacji gospodarczych.
	<b>U2:</b>	Wykonanie prawidłowej ewidencji operacji gospodarczych.
	<b>U3:</b>	Prawidłowe ustalenie wyniku finansowego.
	<b>U4:</b>	Wykonanie poszczególnych elementów sprawozdania finansowego.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Ocena udziału w dyskusji.
	<b>K2:</b>	Ocena udziału w dyskusji.



<b>3.6 LITERATURA</b>		
PODSTAWOWA:	<b>1)</b>	WINIARSKA K., KACZURAK-KOZAK M. <i>Rachunkowość budżetowa</i> . Wolters Kluwer. Warszawa 2010.
	<b>2)</b>	<i>Finanse i rachunkowość budżetowa</i> . CeDeWu. Warszawa 2012.
UZUPEŁNIAJĄCA:	<b>3)</b>	ZYSNARSKA A. <i>Rachunkowość budżetowa w świetle koncepcji prawdziwego i wiernego obrazu</i> . Wyd. UG. Gdańsk 2010.
	<b>4)</b>	WINIARSKA K. <i>Rachunkowość budżetowa</i> . Wolters Kluwer. Kraków 2007.
	<b>5)</b>	GABRUSEWICZ T., NOWAK L. MARCHEWKA-BARTKOWIAK K. <i>Finanse i rachunkowość budżetowa</i> . CeDeWu. Warszawa 2012.
	<b>6)</b>	WALCZAK M. <i>Rachunkowość i budżetowanie w zarządzaniu finansami</i> . Difin. Warszawa 2010.

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	-
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	20
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	20
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	23
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	30
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia <b>w godzinach</b> $(1+2+3+4+7+10)$	27
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia <b>w punktach ECTS</b> $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,08
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(5+6+8+9)$	73
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((5+6+8+9) / 25)$	2,92

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**