

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z_II_PZ	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	PRAKTYKA ZAWODOWA
	ANGIELSKIM	PROFESSIONAL PRACTICE

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA KIERUNKOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	2 / 3 / 4	
FORMA ZALICZENIA	ZALICZENIE ZREALIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ	
PUNKTY ECTS	RAZEM	16
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	16
WYMAGANIA WSTĘPNE	WIEDZA Z ZAKRESU PRZEDMIOTÓW REALIZOWANYCH W SEMESTRZE 1.	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	400	DR ANNA SUCHORAB DR HAB. RYSZARD WALKOWIAK, DR JAROSŁAW SKORWIDER-NAMIOTKO, DR INŻ. JERZY WOJEŃSKI

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Umożliwienie studentowi wzbogacenia wiedzy uzyskanej podczas studiów o doświadczenie praktyczne nabyte w podmiotach funkcjonujących w przestrzeni społeczno-gospodarczej.
C2:	Poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym.
C3:	Rozwinięcie umiejętności praktycznych.
C4:	Kształtowanie umiejętności diagnozowania, analizy, formułowania i rozwiązywania problemów w pracy zawodowej.
C5:	Umożliwienie studentowi zweryfikowania jego kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach wykonywania pracy.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna podstawowe zasady, procedury, metody organizacji pracy i akty normatywne regulujące działalność organizacji.	K_W01
	W2:	Ma wiedzę w zakresie zarządzania organizacją w wybranym obszarze.	K_W03, K_W04, K_W05, K_W06
	W3:	Zna technologie informacyjne wykorzystywane w organizacji do realizacji procesów.	K_W02
UMIĘJĘTNOŚCI	U1:	Rozpoznaje i charakteryzuje procesy realizowane w organizacji.	K_U10, K_U11
	U2:	Potrafi wykonywać zadania z zakresu wybranego procesu realizowanego w organizacji.	K_U03, K_U06, K_U14
	U3:	Przestrzega Regulaminu pracy i stosuje zasady BHP.	K_U07
	U4:	Potrafi dokonać diagnozy, analizy i oceny problemu dotyczącego wybranego procesu realizowanego w organizacji oraz zaproponować jego rozwiązanie.	K_U09, K_U10, K_U11, K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Jest gotowy do odpowiedzialnej współpracy z innymi uczestnikami procesów zachodzących w organizacji w procesie rozwiązywania poznawczych i praktycznych problemów organizacji i zarządzania.	K_K02, K_K03
	K2:	Jest gotowy przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dobrych praktyk w pracy zawodowej.	K_K05, K_K07
	K3:	Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy w procesie przygotowywania projektu z zakresu nauk o zarządzaniu.	K_K03, K_K04

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
PRAKTYKA	Dokumentacja organizacji - statut, regulaminy, zasady organizacji pracy, instrukcje obiegu dokumentów, instrukcja BHP, itp.	W1, W2
PRAKTYKA	Forma prawna. Profil działalności. Misja.	W1, W2
PRAKTYKA	Struktura organizacyjna podmiotu. Zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy.	W1, W2
PRAKTYKA	Otoczenie organizacji (interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni).	W2
PRAKTYKA	Procesy występujące w organizacji i technologie informacyjne stosowane w ich realizacji.	W2, W3, K3
PRAKTYKA	Realizacja zadań z wybranego obszaru tematycznego praktyki: procesy zarządzania kapitałem ludzkim, rachunkowość i procesy zarządzania finansami organizacji, procesy zarządzania marketingowego, planowanie i wdrażanie innowacji, w tym wdrażanie i wykorzystywanie technologii informacyjnych do usprawniania procesów w organizacji, organizacja i przygotowanie procesów biznesowych.	U1, U2, U3, K1, K2
PRAKTYKA	Wybór problemu z obszaru realizacji praktyki zawodowej, który student w drodze konsultacji z przedstawicielem organizacji uznał za istotny z punktu widzenia funkcjonowania organizacji lub działu/komórki organizacyjnej i zamierza opisać oraz zanalizować w projekcie zaliczającym praktykę.	U4, K1, K2, K3
PRAKTYKA	Przygotowanie projektu. Analiza i dyskusja.	U4, K2, K3

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
PRAKTYKA	Analiza dokumentacji, rozmowa, obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI	
WIEDZA	W1:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.
	W2:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.
	W3:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.
	U2:	Złożenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych realizowanych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w WSiIZ.
	U3:	Złożenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych realizowanych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w WSiIZ.
	U4:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Złożenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych realizowanych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w WSiiZ.
	K2:	Złożenie kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych realizowanych na kierunkach studiów o profilu praktycznym w WSiiZ.
	K3:	Projekt w formie analizy wybranego problemu dotyczącego obszaru realizacji praktyki zawodowej wraz z zaproponowanym rozwiązaniem.

3.6 LITERATURA

PODSTAWOWA:	1)	KUCIŃSKI K. (RED). Metodologia nauk ekonomicznych: dylematy i wyzwania Warszawa 2010.
UZUPEŁNIAJĄCA:	2)	Różnorodna literatura książkowa i czasopiśmiennicza w zależności od opracowywanego tematu.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	-
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	360
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	-
7	Udział w konsultacjach w godzinach	24
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	16
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	-
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	-
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	400
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia</i> $(14+16)$	16
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	24
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	0,96
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	376
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	15,04

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta