

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-BiC	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	BUDŻETOWANIE I CONTROLLING
	ANGIELSKIM	BUDGETING AND CONTROLLING

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (RACHUNKOWOŚĆ I ADMINISTRACJA KADROWO-PŁACOWA)	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	3	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	3
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	-
WYMAGANIA WSTĘPNE	ZNAJOMOŚĆ POSTAW RACHUNKOWOŚCI I ZARZĄDZANIA	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	15	DR JOANNA DYNOWSKA
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Omówienie problemów z zakresu wykorzystania budżetowania controllingu w zarządzania przedsiębiorstwem.
C2:	Wskazanie na obszary potencjalnych możliwości zastosowania budżetowania i pozostałych instrumentarium controllingu w przedsiębiorstwach
C3:	Przedstawienie metod, warunków i zasad wdrażania budżetowania i controllingu w przedsiębiorstwie.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna istotę i pojęcie budżetowania i controllingu oraz porównuje różnice w rozwoju i funkcjonowaniu systemów w Polsce i na świecie.	K_W01, K_W03
	W2:	Wskazuje na metody budżetowania oraz instrumentarium controllingu operacyjnego i strategicznego.	K_W02, K_W05
	W3:	Wskazuje perspektywy i kierunki rozwoju budżetowania i controllingu.	K_W05
	W4:	Posiada wiedzę dotyczącą możliwości i zakresu wykorzystania budżetowania i controllingu w przedsiębiorstwie.	K_W01
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi omówić budżety operacyjne i finansowe.	K_U03, K_U10
	U2:	Potrafi wskazać etapy analizy odchyień.	K_U01
	U3:	Potrafi wskazać metody analizy progu rentowności przy produkcji jedno- i wieloasortymentowej.	K_U02, K_U06
	U4:	Potrafi wskazać instrumenty controllingu służące rozwiązywaniu krótkookresowych problemów decyzyjnych z perspektywy maksymalizacji zysku.	K_U01, K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze stosowaniem budżetowania i controllingu.	K_K05
	K2:	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K04

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Wprowadzenie do budżetowania (geneza, istota, znaczenie, zasady, warunki wdrożenia, bariery i efekty budżetowania).	W1, U4
WYKŁAD	Charakterystyka rodzajów i metod budżetowania.	W2, U1, U2
WYKŁAD	Tradycyjne a nowoczesne techniki budżetowania.	W3
WYKŁAD	Wprowadzenie do controllingu (geneza, istota, znaczenie, odmiany controllingu).	W1
WYKŁAD	Charakterystyka rodzajów i systemów controllingu. Zasady, warunki i bariery wdrażania controllingu. Ilościowe i jakościowe efekty wdrożenia controllingu.	W4, U3, K2
WYKŁAD	Modele i umiejscowienie controllingu w strukturze przedsiębiorstwa.	W3, K1

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WYKŁADY	Wykład informacyjny, objaśnienie, wykład problemowy.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI	
WIEDZA	W1:	Egzamin pisemny.
	W2:	Egzamin pisemny.
	W3:	Egzamin pisemny.
	W4:	Egzamin pisemny.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Egzamin pisemny.
	U2:	Egzamin pisemny.
	U3:	Egzamin pisemny.
	U4:	Egzamin pisemny.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Udział w dyskusji.
	K2:	Udział w dyskusji.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	DYLEWSKI M. FILIPIAK B. SZCZYPA P. <i>Budżetowanie w przedsiębiorstwie</i> . CeDeWu. Warszawa 2021.
	2)	SIERPIŃSKA M. SIERPIŃSKA-SAWICZ A. WĘGRZYN R. <i>Controlling finansowy w przedsiębiorstwie</i> . PWN. Warszawa 2018.
UZUPEŁNIAJĄCA:	3)	LESZCZYŃSKI Z. WNUK-PEL T. <i>Controlling w praktyce</i> . ODDK. Gdańsk 2010.
	4)	SURMACZ A. O. BROJAK-TRZASKOWSKA M. PORADA-RACHOŃ M. <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i> . CeDeWu. Warszawa 2020.
	5)	ŚWIDERSKA G. K. (red.). <i>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza</i> . Difin. Warszawa 2017.
	6)	WNUK-PEL T. <i>Controlling kosztów</i> . PWN. Warszawa 2019.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	15
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	-
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	-
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	-
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	54
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	1
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	75
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	3
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	21
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	0,84
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	54
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	2,16

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta