

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-NAiRK	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	NARZĘDZIA ANALIZY I RAPORTOWANIA KADROWEGO
	ANGIELSKIM	ANALYSIS AND HR REPORTING TOOLS

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ		ZAJĘCIA SPECJALNOŚCIOWE (ZARZĄDZANIE KADRAMI I COACHING MENEŻERSKI)
STATUS ZAJĘĆ		OBIERALNY
JĘZYK WYKŁADOWY		POLSKI
SEMESTR		4
FORMA ZALICZENIA		ZALICZENIE NA OCENĘ
PUNKTY ECTS	RAZEM	4
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	4
WYMAGANIA WSTĘPNE		CONTROLLING, FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, ZNAJOMOŚĆ ŚRODOWISKA MS EXCEL
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	-	-
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	20	MGR INŻ. MAREK ADAMOWICZ
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Przekazanie wiedzy o możliwościach wykorzystania arkuszy kalkulacyjnych do rozwiązywania problemów analizy i raportowania procesów kadrowych.
C2:	Rozwijanie umiejętności sprawnego posługiwania się zaawansowanymi funkcjami arkuszy kalkulacyjnych w analizie i raportowaniu procesów kadrowych.
C3:	Kształcenie gotowości studentów do samodzielnego rozwijania kompetencji w zakresie wykorzystywania narzędzi IT w pracy zawodowej.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna zaawansowane funkcje arkuszy kalkulacyjnych użytecznych w analizie i raportowaniu procesów kadrowych.	K_W02
	W2:	Zna możliwości i zasady stosowania narzędzi Business Intelligence w analizie i raportowaniu procesów kadrowych.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi wykorzystać zaawansowane funkcje arkuszy kalkulacyjnych do czyszczenia danych oraz przygotowania raportów.	K_U06, K_U10
	U2:	Potrafi budować zaawansowane raporty analityczne z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence.	K_U06, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Wykazuje odpowiedzialność za podjęte decyzje stosując zasady etyki zawodowej.	K_K07
	K2:	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i nabywania wiedzy w zakresie zastosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych.	K_K02, K_K08

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
LABORATORIUM	Cechy charakterystyczne plików zawierających dane kadrowe. Arkusze kalkulacyjne, jako podstawowe narzędzia czyszczenia i przygotowania danych kadrowych do analizy i raportowania. Podstawowe instrumenty zapewnienia jakości danych: <ul style="list-style-type: none"> - implementacja sprawdzania poprawności danych, - stosowanie słowników, - funkcje weryfikujące faktyczną postać danych (tekst/liczba). 	W1, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Formaty danych i ich skutki dla obliczeń, konsolidacji danych i raportowania: <ul style="list-style-type: none"> - liczba w formacie tekstowym, - konwersja formatów. 	W1, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Operacje na tekstach: <ul style="list-style-type: none"> - Wycinanie fragmentów tekstu - Łączenie tekstów - Operacje na nr. Pesel. 	W1, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Operacje na danych zawierających informacje o czasie i dacie: <ul style="list-style-type: none"> - formaty dat i czasów, - operacje na datach i czasie. 	W1, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Sortowanie i filtrowanie danych kadrowych: <ul style="list-style-type: none"> - pułapki i ryzyka w procesie sortowania i filtrowania danych, - filtr zaawansowany. 	W1, U1, K1, K2
LABORATORIUM	Analiza i raportowanie procesów kadrowych z wykorzystaniem tabeli przestawnej (Pivot Table).	W1, W2, U1, U2, K1, K2
LABORATORIUM	Narzędzia Business Intelligence (BI) w analizie i raportowaniu procesów kadrowych.	W2, U2, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się
LABORATORIA	Indywidualne rozwiązywanie zadań przy pomocy arkusza kalkulacyjnego oraz programu klasy Business Intelligence. Zadania udostępniane są na platformie e-learningowej, tam również studenci składają pliki z rozwiązaniami.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT		SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZA	W1:	Zaliczenie na podstawie wykonanych zadań.
	W2:	Zaliczenie na podstawie wykonanych zadań.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Zaliczenie na podstawie wykonanych zadań.
	U2:	Zaliczenie na podstawie wykonanych zadań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Obserwacja pracy studenta i ocena jakości wykonanych zadań.
	K3:	Obserwacja pracy studenta i ocena jakości wykonanych zadań.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	FERRARI A. RUSSO M. <i>Power BI i Power Pivot dla Excela</i> . Helion Gliwice 2019.
	2)	WINSTON W. L. <i>Microsoft Excel 2013 Analiza i modelowanie danych biznesowych</i> . APN PROMISE SA. Warszawa 2014.
UZUPEŁNIAJĄCA:	3)	ALEXANDER M. DECKER J. WEHBE B. <i>Analizy Business Intelligence</i> . Helion Gliwice 2015.
	4)	LEWANDOWSKI M. <i>Więcej niż Excel 2007. 166 gotowych rozwiązań i trików</i> . Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	-
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	-
4	Udział w laboratoriach w godzinach	20
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	30
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	45
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	-
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	-
11	<i>Summaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> <i>(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)</i>	100
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	4
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach <i>(1+2+3+4+7+10)</i>	25
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS <i>((1+2+3+4+7+10) /25)</i>	1
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach (5+6+8+9)	75
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS ((5+6+8+9) /25)	3

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta