

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-K-PRZ	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ
	ANGIELSKIM	BASIC MANAGEMENT ACCOUNTING

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA KIERUNKOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	1	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	5
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	3
WYMAGANIA WSTĘPNE	PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	10	DR TOMASZ ANKIEWICZ
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	10	DR TOMASZ ANKIEWICZ
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Przekazanie wiedzy z zakresu roli, znaczenia i możliwości wykorzystania rachunkowości zarządczej i controllingu w przedsiębiorstwie.
C2:	Wykształcenie umiejętności stosowania poszczególnych narzędzi rachunkowości zarządczej w zakresie kreowania decyzji związanych z działalnością przedsiębiorstwa.
C3:	Uświadomienie potrzeby ciągłego kształcenia się w obszarze ekonomiczno-finansowym.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Rozumie proces i cel gromadzenia informacji wynikający z funkcji rachunkowości finansowej oraz rachunkowości zarządczej. Zna relacje zachodzące pomiędzy rachunkowością zarządczą, budżetowaniem a controllingiem.	K_W01, K_W02
	W2:	Ma wiedzę na temat potrzeby gromadzenia kosztów według różnych modeli i układów oraz rozumie jaką wartość ekonomiczną one reprezentują.	K_W01, K_W02, K_W03
	W3:	Ma wiedzę na temat podejmowania decyzji w oparciu o wartości krytyczne.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W05, K_W06
	W4:	Ma wiedzę na temat ryzyka podejmowanego w działalności inwestycyjnej.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W05, K_W06, K_W08
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi wykorzystać i zagregować informacje wynikające z ewidencji rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej.	K_U01, K_U03
	U2:	Potrafi dokonać podziału informacji o kosztach w różnych układach oraz ocenić ich przydatność w podejmowaniu decyzji operacyjnych i strategicznych.	K_U01, K_U03, K_U06, K_U08, K_U09
	U3:	Potrafi dokonać wyceny zużycia czynników produkcji w oparciu o dane zawarte w ewidencji księgowej i rachunkowości zarządczej. Potrafi oszacować podstawowe kategorie kosztów tj. koszty stałe i zmienne oraz koszty w układzie kalkulacyjnym.	K_U06, K_U08, K_U09 K_U10
	U4:	Potrafi oszacować ryzyko w działalności strategicznej tj. inwestycyjnej.	K_U01, K_U03, K_U05, K_U07, K_U08, K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Rozumie znaczenie i rolę rachunkowości zarządczej w procesie sterowania zjawiskami gospodarczymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie.	K_K02, K_K05
	K2:	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i racjonalny.	K_K04, K_K06

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Rachunkowość finansowa, a rachunkowość zarządcza, rola rachunkowości zarządczej w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa.	W1, W2, U1, U2, K1
WYKŁAD	Klasyfikacja kosztów według różnych modeli. Wartość ekonomiczna w rachunku kosztów.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
WYKŁAD	Analiza przedsięwzięć gospodarczych na podstawie wielkości krytycznych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
WYKŁAD	Wycena zużycia czynników produkcji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2,
WYKŁAD	Podejmowanie decyzji inwestycyjnych w warunkach ryzyka.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2,
WARSZTAT	Wykorzystanie sprawozdań finansowych w rachunkowości zarządczej. Określenie zmian w bilansie oraz rachunku zysków i strat, jakie generują wybrane operacje gospodarcze.	W1, W2, U1
WARSZTAT	Praktyczne zastosowanie podziału kosztów dla potrzeb zarządzania efektywnością przedsiębiorstwa. Rachunek kosztów procesów. Ustalanie wielkości kosztów jednostkowych w odniesieniu do nośników kosztów.	W1, W2, U1, U2, K1
WARSZTAT	Szacowanie kosztów stałych i kosztów zmiennych. Zastosowanie rachunku kosztów stałych i zmiennych w procesie realizacji przedsięwzięć gospodarczych na podstawie wielkości krytycznych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
WARSZTA	Kalkulacja w rachunku kosztów dla potrzeb podejmowania krótkookresowych decyzji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTAT	Decyzyjny rachunek inwestycyjny. Rachunkowość zarządcza w sterowaniu inwestycjami. Szacowanie ryzyka.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WYKŁADY	Wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną, dyskusja.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
WARSZTATY	Rozwiązywanie problemów, zadań, analiza case study.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI	
WIEDZA	W1:	Egzamin, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	W2:	Egzamin.
	W3:	Egzamin, udział w dyskusji, obserwacja pracy w grupie.
	W4:	Egzamin, udział w dyskusji.
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Case study, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia praktyczne, wypełnienie formularza, obserwacja pracy w grupie.
	U2:	Case study, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia praktyczne.
	U3:	Case study, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia praktyczne, wypełnienie formularza, obserwacja pracy w grupie.
	U4:	Case study, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia praktyczne, wypełnienie formularza.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Udział w dyskusji, case study, obserwacja pracy w grupie.
	K2:	Udział w dyskusji, case study, ćwiczenia praktyczne.

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	DOBIJA M. <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.
	2)	<i>Rachunkowość zarządcza</i> , red. DOBIJA D. KUCHARCZYK M. Oficyna a Wolters Kluwer business. Warszawa 2014.
UZUPEŁNIAJĄCA:	3)	KARMAŃSKA A. <i>Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa</i> Warszawa 2006.
	4)	CZUBAKOWSKA K. GABRUSEWICZ W. NOWAK E. <i>Podstawy rachunkowości zarządczej</i> . PWE. Warszawa 2006.
	5)	NOWAK E. <i>Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie</i> , Wydawnictwo CeDeWu Sp. Z o.o. Warszawa 2018.
	6)	SOBAŃSKI I. (red.) <i>Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne</i> . C.H. Beck. Warszawa 2009.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	10
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	10
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	37
7	Udział w konsultacjach w godzinach	5
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	28
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	32
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	3
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	125
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	5
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	28
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,12
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	97
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	3,88

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta