

PROGRAM ZAJĘĆ

ROK AKADEMICKI: 2021/2022

KOD ZAJĘĆ	Z-II-WKZ	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	WSPÓŁCZESNE KONCEPCJE ZARZĄDZANIA
	ANGIELSKIM	MANAGEMENT CONCEPTS

1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA KIERUNKOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBOWIĄZKOWY	
JĘZYK WYKŁADOWY	POLSKI	
SEMESTR	1	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	5
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PPRAKTYCZNE	-
WYMAGANIA WSTĘPNE	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	15	DR INŻ. JERZY WOJEŃSKI
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	15	DR KATARZYNA ANDRUSZKIEWICZ
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
C1:	Przyswojenie wiedzy i podstawowych pojęć z zakresu współczesnych koncepcji oraz metod zarządzania przedsiębiorstwem.
C2:	Nabywanie podstawowych umiejętności wykorzystania określonych współczesnych podejść i metod w planowaniu rozwoju organizacji.
C3:	Nabywanie postaw niezbędnych w pracy zawodowej w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa w pracach zespołowych i kontaktów społecznych z tym związanych.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	W1:	Zna podstawowe modele współczesnych koncepcji zarządzania.	K_W01, K_W03, K_W05
	W2:	Zna modele i metody ułatwiające rozwiązywanie problemów związanych z rozwojem i wzrostem przedsiębiorstwa w burzliwym otoczeniu i w warunkach globalizacji.	K_W01, K_W03, K_W05
	W3:	Zna zasady wprowadzania zmian w organizacji wykorzystujących współczesne modele zarządzania organizacją.	K_W01, K_W03, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Potrafi identyfikować i strukturalizować kluczowe problemy dla rozwoju organizacji.	K_U01
	U2:	Potrafi wykorzystać współczesne modele zarządzania organizacją w procesie projektowania rozwoju i doskonalenia funkcjonowania organizacji	K_U05, K_U07, K_U14
	U3:	Potrafi wskazać zastosowanie wybranych koncepcji zarządzania w praktyce rynkowej przedsiębiorstwa oraz przewidzieć i ocenić skutki podejmowanych decyzji.	K_U05, K_U10, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Docenia innowacje i twórcze myślenie w procesie rozwiązywania problemów związanych z rozwojem przedsiębiorstwa oraz ma świadomość ciągłego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności.	K_K02, K_K04
	K2:	Docenia wagę i możliwości zespołowego rozwiązywania problemów w organizacji, docenia współpracę z innymi, potrafi pracować w zespole, przyjmując w nim różne role.	K_K02, K_K06, K_K07

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Istota zarządzania i jego ewolucja. Klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania.	W1
WYKŁAD	Podjęcie systemowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	W1
WYKŁAD	Podjęcie procesowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Zarządzanie strategiczne jako koncepcja redukcji niepewności w procesie rozwoju przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Zarządzanie jakością w tworzeniu przewag konkurencyjnych. TQM.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Benchmarking w doskonaleniu konkurencyjności przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Filozofia Kaizen w tworzeniu przewag konkurencyjnych przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3
WYKŁAD	Outsourcing. Strategia i zastosowania outsourcingu w praktyce przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Istota zarządzania – wprowadzenie do tematyki na wybranych przykładach praktyki gospodarczej.	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Metodyka Agile i Benchmarking w praktyce gospodarczej (na przykładzie wybranych przedsiębiorstw).	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Lean Management i Kaizen w praktyce gospodarczej (na przykładzie wybranych przedsiębiorstw).	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Outsourcing i Reengineering w praktyce gospodarczej (na przykładzie wybranych przedsiębiorstw).	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Zarządzanie procesowe w praktyce gospodarczej (na przykładzie wybranych przedsiębiorstw).	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Zarządzanie jakością / Total Quality Management w praktyce gospodarczej (na przykładzie wybranych przedsiębiorstw).	U1, U2, U3, K1, K2
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Zarządzanie zdalne w praktyce gospodarczej – programy i aplikacje usprawniające pracę zdalną .	U1, U2, U3, K1, K2

3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
WYKŁADY	Wykłady o charakterze aktywizującym, prezentacje multimedialne, opisy przypadków.	W1, W2, W3
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	Studenci pracują w 3-5 osobowych zespołach. Warsztaty obejmują rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem przedsiębiorstwa z zastosowaniem określonego współczesnego modelu zarządzania organizacją.	U1, U2, U3, K1, K2

3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
EFEKT	SPOSÓB WERYFIKACJI	
WIEDZA	W1:	Egzamin pisemny w trybie on-line (Platforma Moodle).
	W2:	Egzamin pisemny w trybie on-line (Platforma Moodle).
	W3:	Egzamin pisemny w trybie on-line (Platforma Moodle).
UMIEJĘTNOŚCI	U1:	Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
	U2:	Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
	U3:	Ocena merytoryczna wykonanych przez zespoły zadań.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K1:	Ocena na podstawie aktywności studenta w trakcie spotkań on-line (platforma Moodle) oraz poza wyznaczonymi godzinami spotkań (Internet, telefon).
	K2:	Ocena na podstawie aktywności studenta w trakcie spotkań on-line (platforma Moodle) oraz poza wyznaczonymi godzinami spotkań (Internet, telefon).

3.6 LITERATURA		
PODSTAWOWA:	1)	SMOLAREK M. <i>Współczesne koncepcje zarządzania</i> , Sosnowiec (eBook). 2016.
	2)	<i>Wybrane koncepcje zarządzania organizacjami</i> , (red.) SROKA W. DZIĘNDZIORA J. Wydawnictwo Naukowe Akademii WSB (ibuk). 2014.
UZUPEŁNIAJĄCA:	3)	<i>Koncepcje zarządzania</i> (red.) CZERSKA M. SZPITTER A. Wyd. C.H. Beck. 2010.
	4)	<i>Przedsiębiorstwo przyszłości</i> (red.) GRUDZEWSKI W.M., HEJDUK I.K., Difin, Warszawa. 2000.
	5)	ZIMNIEWICZ K., <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i> , PWE, Warszawa 1999.

4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach w godzinach	15
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych w godzinach	-
3	Udział w warsztatach w godzinach	15
4	Udział w laboratoriach w godzinach	-
5	Praktyka w godzinach	-
6	Przygotowanie do zajęć w godzinach	20
7	Udział w konsultacjach w godzinach	3
8	Wykonanie prac zaliczeniowych w godzinach	30
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium w godzinach	40
10	Obecność na egzaminie/kolokwium w godzinach	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	125
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	5
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(1+2+3+4+7+10)$	35
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	1,4
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w godzinach $(5+6+8+9)$	90
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w punktach ECTS $((5+6+8+9) / 25)$	3,6

1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta