

**PROGRAM ZAJĘĆ**

**ROK AKADEMICKI: 2021/2022**

KOD ZAJĘĆ	Z-II-P-WPFWJA	
NAZWA ZAJĘĆ W JĘZYKU	POLSKIM	WYBRANE PROBLEMY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA W JĘZYKU ANGIELSKIM
	ANGIELSKIM	BUSINESS STUDIES

**1. USYTUOWANIE ZAJĘĆ W SYSTEMIE STUDIÓW**

KIERUNEK STUDIÓW	ZARZĄDZANIE
FORMA STUDIÓW	NIESTACJONARNE
POZIOM KSZTAŁCENIA	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
PROFIL STUDIÓW	PRAKTYCZNY
JEDNOSTKA PROWADZĄCA ZAJĘCIA	INSTYTUT ZARZĄDZANIA I EKONOMII

**2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ**

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY ZAJĘĆ	ZAJĘCIA PODSTAWOWE	
STATUS ZAJĘĆ	OBIERALNY	
JĘZYK WYKŁADOWY	ANGIELSKI	
SEMESTR	2	
FORMA ZALICZENIA	EGZAMIN	
PUNKTY ECTS	RAZEM	2
	ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIĘJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE B2
WYMAGANIA WSTĘPNE		
FORMA ZAJĘĆ	LICZBA GODZIN	PROWADZĄCY ZAJĘCIA
WYKŁADY	10	MGR INŻ. NELLY CHOJNOWSKA
ĆWICZENIA AUDYTORYJNE	-	-
LABORATORIA	-	-
WARSZTATY	-	-
PRAKTYKA	-	-

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZAJĘĆ

3.1 CEL ZAJĘĆ	
<b>C1:</b>	Kształcenie umiejętności skutecznego posługiwania się wybranym językiem obcym w mowie i piśmie na poziomie B2+ w zakresie fachowej wiedzy dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstw z uwzględnieniem profilu i kierunku studiów.
<b>C2:</b>	Kształcenie postaw sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie.

3.2 EFEKTY UCZENIA SIĘ			Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
WIEDZA	<b>W1:</b>	Zna zaawansowane słownictwo specjalistyczne w języku obcym związane z kierunkiem studiów niezbędne do opisu problemów w przedsiębiorstwie oraz w zakresie wybranej specjalizacji dyplomowej.	K_W03
	<b>W2:</b>	Ma wiedzę na temat efektywności działania ludzi i organizacji.	K_W03, K_W04
	<b>W3:</b>	Ma wiedzę na temat funkcjonowania społeczeństwa i przedsiębiorstwa w warunkach ekonomii informacji.	K_W05, K_W06
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Potrafi zrozumieć dłuższe kwestie i wykłady w języku obcym w tematyce związanej z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz profilem i kierunkiem studiów.	K_U13, K_U15, K_U16
	<b>U2:</b>	Czyta ze zrozumieniem teksty i artykuły naukowe związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz tematyką kierunku studiów.	K_U16
	<b>U3:</b>	Potrafi wykonać tłumaczenie tekstu specjalistycznego o średnim stopniu trudności oraz przygotować w języku obcym pracę pisemną przedstawiając swój punkt widzenia dotyczący problemów przedsiębiorstwa. i tematyki specjalizacji dyplomowej.	K_U13, K_U16
	<b>U4:</b>	Potrafi zaprezentować w języku obcym wybrany problem przedsiębiorstwa.	K_U13, K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Ma świadomość potrzeby studiowania czasopiśmiennictwa w języku obcym z zakresu problematyki funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_K08
	<b>K2:</b>	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego poszukiwania informacji i zdobywania dużej wiedzy.	K_K06

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE		Odniesienie do efektów uczenia się zajęć
FORMA ZAJĘĆ	TEMAT	
WYKŁAD	Principles of management and organization: functions of management, systems approach to management, basic leadership styles, management skills that are important for a successful business, management decision making. Discussion: Management has been defined as "getting things done through people". Comment on this definition. Home task: Check the article in the <a href="http://www.freebookcentre.net">www.freebookcentre.net</a> , e-book Principles of management, pages 85 - 95, and explain the main idea in no more than 500 words.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
WYKŁAD	Difference between efficiency and effectiveness; personal efficiency and effectiveness; time management; managing business meetings: structure and agenda, costs of poorly run meetings; computer tools that can improve personal effectiveness. Home task: Evaluate a few computerized time-management systems and write a report covering your selection process. Assume you are a small manufacturer of hyodermic needles. You have sixty employees, and sales are \$23 million. You are nervous about overseas competitors, whose products are getting better. You want to further improve your quality and may be interested in applying lean thinking to your operations. Evaluate several software packages and write a report specifying why you support the acquisition of this package.	W1, W2, W3, U1, U2, U3
WYKŁAD	Information society; information economy; Internet the great transformer - impact on social, cultural and economic development (globalization, information asymmetry reduction, externality effect, transaction costs reduction), internet usage statistics; virtual reality, virtual organization, the essence of virtual cooperation. Home task: analyze Polish position in The Networked Readiness Index 2017 and give reasons for.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
WYKŁAD	E-business, e-commerce - the difference; type of e-commerce, e-commerce business models; the website buy or build, legal issues relevant to e-commerce, ethical issues; trust in virtual world, payment options. Home task: Find three business websites. Analyze each website in terms of its trustworthiness. Discuss why you would or would not trust each site. Be specific in your arguments.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2
WYKŁAD	E-business contribution to customer value; how e-business can benefit a company's cash flow; e-business as a necessary tool for the company to survive. Discussion: Disaster Watch case study. Home task: Select three small businesses that engage in e-commerce. Interview the owners and ask them to describe (1) how e-commerce has added customer value and (2) the positive and negative impacts on cash flow.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

<b>3.4 FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I METODY KSZTAŁCENIA:</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się zajęć</b>
WYKŁADY	Wykład problemowy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

<b>3.5 SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>EFEKT</b>	<b>SPOSÓB WERYFIKACJI</b>	
WIEDZA	<b>W1:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
UMIEJĘTNOŚCI	<b>U1:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
	<b>U2:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
	<b>U3:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
	<b>U4:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	<b>K1:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.
	<b>K2:</b>	Egzamin pisemny, esej. Ocena wykonanych ćwiczeń domowych.

<b>3.6 LITERATURA</b>		
PODSTAWOWA:	<b>1)</b>	Literatura z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów, marketingu, dostępna w bazach EBSCO.

#### 4. KALKULACJA NAKŁADU PRACY STUDENTA

L. p.	Aktywność	Studia niestacjonarne
1	Udział w wykładach <b>w godzinach</b>	10
2	Udział w ćwiczeniach audytoryjnych <b>w godzinach</b>	-
3	Udział w warsztatach <b>w godzinach</b>	-
4	Udział w laboratoriach <b>w godzinach</b>	-
5	Praktyka <b>w godzinach</b>	-
6	Przygotowanie do zajęć <b>w godzinach</b>	-
7	Udział w konsultacjach <b>w godzinach</b>	3
8	Wykonanie prac zaliczeniowych <b>w godzinach</b>	20
9	Przygotowanie do egzaminu/kolokwium <b>w godzinach</b>	15
10	Obecność na egzaminie/kolokwium <b>w godzinach</b>	2
11	<i>Sumaryczne obciążenie pracą studenta w godzinach</i> $(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) = (13+15)$	50
12	<i>Punkty ECTS za zajęcia (14+16)</i>	2
13	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(1+2+3+4+7+10)$	15
14	Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((1+2+3+4+7+10) / 25)$	0.60
15	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w godzinach</b> $(5+6+8+9)$	35
16	Obciążenie studenta na zajęciach nie wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów <b>w punktach ECTS</b> $((5+6+8+9) / 25)$	1.40

**1 punkt ECTS równa się 25 godzinom pracy studenta**